

«Утверждаю»

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУЗ РБ Дюртюлинская ЦРБ
Р.Р. Кувшинова



«Утверждаю»

Главный врач
ГБУЗ РБ Дюртюлинская ЦРБ
Г.Ф. Сабирова



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

ГБУЗ РБ ДЮРТЮЛИНСКАЯ ЦРБ

1. Комиссия по наставничеству образуется в целях методического обеспечения и организации процесса прохождения наставничества, контроля результатов наставничества, обмена опытом между наставниками и оказания помощи руководителям структурных подразделений в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.
2. В комиссию по наставничеству входят наставники, назначенные лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, работники медицинской организации, обладающие опытом проведения наставничества, представители кадровой службы медицинской организации, а также заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ РБ Дюртюлинская ЦРБ.
3. На первом заседании комиссии по наставничеству избираются председатель и его заместитель, а также секретарь комиссии, распределяются обязанности между членами комиссии. Секретарь комиссии избирается из представителей кадровой службы медицинской организации.
4. Периодичность заседаний комиссии по наставничеству устанавливается решением комиссии по наставничеству, но не реже одного раза в квартал. Для участия в его заседаниях могут приглашаться руководители структурных подразделений медицинской организации, в которых осуществляется наставничество.
5. На заседаниях комиссии по наставничеству предлагаются кандидатуры наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, оцениваются результаты проведения

наставничества, предлагаются технологии по совершенствованию института наставничества.

6. Заместитель главного врача по медицинской части может назначить проведение заседания комиссии по наставничеству для решения вопросов, связанных с его деятельностью.

7. Комиссия по наставничеству:

- рекомендует руководителю структурного подразделения кандидатуры наставников из числа наиболее профессионально подготовленных специалистов;
- обеспечивает систематическое рассмотрение на заседаниях вопросов организации наставничества;
- оказывает методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении, профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы наставников;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе;
- вносит предложения главному врачу о мерах поощрения наставников;
- вносит предложения главному врачу об отстранении от наставничества работников, уволенных из медицинской организации и лиц, недобросовестно относящихся к работе по наставничеству.

8. Организационное и документационное обеспечение работы комиссии по наставничеству осуществляется секретарем. Секретарь обеспечивает учет и ведение следующих документов:

- протоколов заседаний комиссии по наставничеству;
- списка членов комиссии по наставничеству;
- годовых отчетов о проделанной работе.

9. Учетные документы комиссии по наставничеству хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту.